

## Praktische Uitwerking 7

# Training-Programma's – Voor raadsleden, facilitators, auditors

Versie 0.9

Datum: 15 February 2026

Regeneratief Economisch Model

Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Opgesteld door:

**Alexander Groenheide**


Voorzitter


**Stichting De kamer van Sociale Waarden**


*Naar de waardevolle Samenleving*

[info@dekvsw.nl](mailto:info@dekvsw.nl)

[www.dekvsw.nl](http://www.dekvsw.nl)

 06 53 44 50 54

 Laurastraat 87, 6471 JJ Eygelshoven

 KVK: 97098817 | RSIN: 867909274

W: [DeKvSW.nl](http://DeKvSW.nl) | [ubuntukids.nl](http://ubuntukids.nl) |

[civ-care.nl](http://civ-care.nl) | [civ-call.com](http://civ-call.com) | [civ-ramp.nl](http://civ-ramp.nl) | [civ-camp.nl](http://civ-camp.nl)

 **Samen bouwen aan een waardegedreven samenleving**

Liefde – Samenwerking – Zorg voor elkaar

# Inhoudsopgave

## Inhoud

Inhoudsopgave .....	2
1. Doel en Uitgangspunten .....	3
2. Doelgroepen .....	3
3. Juridisch Kader .....	3
4. Opleidingsstructuur .....	4
5. Didactische Opzet .....	4
6. Certificering .....	5
7. Permanente Educatie .....	5
8. Toetsing en Kwaliteitsborging.....	5
9. Ethische Gedragscode .....	5
10. Implementatie Gemeenten .....	5
11. Evaluatiebepaling .....	6
BIJLAGE A – Formeel Opleidingsreglement (Artikelsgewijs) .....	7
Artikel 1 – Doelstelling.....	7
Artikel 2 – Toelating.....	7
Artikel 3 – Opleidingsverplichting .....	7
Artikel 4 – Certificering en Geldigheidsduur.....	7
Artikel 5 – Integriteit en Gedragscode.....	7
BIJLAGE B – Accreditatiekader (NLQF / ECTS).....	8
BIJLAGE C – Examen- en Toetsingsreglement (Bestuursrechtelijk Niveau).....	9

## 1. Doel en Uitgangspunten

Dit document beschrijft het opleidings- en certificeringskader voor functionarissen binnen het regeneratief economisch model.

Het doel is het waarborgen van professionele, juridisch conforme en ethisch verantwoorde uitvoering van taken.

Uitgangspunten:

- Rechtsstatelijke borging
- Integriteit en onafhankelijkheid
- Transparantie en proportionaliteit
- Permanente deskundigheidsbevordering

## 2. Doelgroepen

De trainingsprogramma's onderscheiden drie hoofdgroepen:

1. Raadsleden
  - Lokale besluitvorming
  - RC-toekenning
  - Motivering en verslaglegging
2. Facilitators
  - Burgerparticipatie
  - Gemeenschapsontwikkeling
  - Conflictbegeleiding
3. Auditors
  - Controle en handhaving
  - Risicoanalyse
  - Juridische toetsing

## 3. Juridisch Kader

De opleiding is gebaseerd op:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Gemeentewet
- Wet open overheid
- AVG
- Burgerlijk Wetboek (aansprakelijkheid)
- Reglement Wijkraden

Relevante beginselen:

- Zorgvuldigheid (art. 3:2 Awb)
- Evenredigheid (art. 3:4 Awb)
- Motiveringsplicht (art. 3:46 Awb)

## 4. Opleidingsstructuur

De opleiding bestaat uit vijf kernmodules:

Module 1 – Fundamenten Regeneratieve Economie

- Theorie RC-systeem
- Commons-structuur
- Governanceprincipes

Module 2 – Publiekrecht en Bestuursrecht

- Awb-procedures
- Besluitvorming
- Rechtsbescherming

Module 3 – Integriteit en Aansprakelijkheid

- Belangenverstrengeling
- Jurisprudentie
- Bestuurdersaansprakelijkheid

Module 4 – IT- en Datageletterdheid

- RC-tracking systeem
- Privacy en AVG
- Auditlogs en rapportage

Module 5 – Communicatie en Conflictmanagement

- Participatieprocessen
- Bemiddelingstechnieken
- Transparante communicatie

## 5. Didactische Opzet

- Blended learning (online + klassikaal)
- Casusgestuurd onderwijs
- Simulatiebesluitvorming
- Rollenspellen (conflicthantering)
- Praktijkassessment

## 6. Certificering

Voorwaarden certificering:

- Succesvolle afronding modules
- Schriftelijke toets
- Praktijkbeoordeling
- Ondertekening gedragscode

Certificering is 2 jaar geldig.

## 7. Permanente Educatie

- Jaarlijkse bijscholing verplicht
- Update bij wetwijzigingen
- Intervisiebijeenkomsten
- Verplichte hercertificering na 2 jaar

## 8. Toetsing en Kwaliteitsborging

- Onafhankelijke examencommissie
- Externe audit opleidingskwaliteit
- Evaluatie na elke opleidingscyclus
- Rapportage aan gemeenteraad

## 9. Ethische Gedragscode

Functionarissen verklaren:

- Onafhankelijk te handelen
- Transparant te opereren
- Belangenverstrengeling te vermijden
- Vertrouwelijkheid te respecteren
- Burgers gelijkwaardig te behandelen

## 10. Implementatie Gemeenten

Gemeenten faciliteren:

- Toegang tot opleiding
- Opleidingsbudget
- Tijdsbesteding binnen mandaat
- Registratie van gecertificeerde functionarissen

## 11. Evaluatiebepaling

Na drie jaar vindt een onafhankelijke evaluatie plaats van effectiviteit en juridische robuustheid van het trainingsprogramma.

# **BIJLAGE A – Formeel Opleidingsreglement (Artikelsgewijs)**

## **Artikel 1 – Doelstelling**

Dit reglement regelt de organisatie, inhoud, certificering en kwaliteitsborging van het trainingsprogramma voor raadsleden, facilitators en auditors binnen het regeneratief economisch model.

## **Artikel 2 – Toelating**

1. Toelating staat open voor benoemde of verkozen functionarissen.
2. Voor auditors geldt een aanvullende eis van aantoonbare juridische of auditervaring.

## **Artikel 3 – Opleidingsverplichting**

1. Deelname aan het volledige opleidingsprogramma is verplicht voorafgaand aan taakuitoefening.
2. Zonder certificering kan geen formeel mandaat worden uitgeoefend.

## **Artikel 4 – Certificering en Geldigheidsduur**

1. Certificering volgt na succesvolle afronding van alle modules en toetsing.
2. De geldigheidsduur bedraagt twee jaar.
3. Hercertificering vereist bijscholing en herbeoordeling.

## **Artikel 5 – Integriteit en Gedragscode**

1. Iedere deelnemer ondertekent de gedragscode.
2. Schending kan leiden tot intrekking certificaat.

## **BIJLAGE B – Accreditiekader (NLQF / ECTS)**

### 1. Niveau-indicatie:

Het trainingsprogramma wordt gepositioneerd op NLQF-niveau 6 (bachelor-niveau), gezien de vereiste zelfstandige besluitvorming en toepassing van bestuursrechtelijke normen.

### 2. Studielast:

Totale studielast: 15 ECTS (420 uur)

- Theorie: 180 uur
- Praktijkopdrachten: 120 uur
- Zelfstudie: 90 uur
- Toetsing en assessment: 30 uur

### 3. Leeruitkomsten:

- Juridische analyse toepassen op bestuursbesluiten.
- Proportionaliteitstoets uitvoeren.
- RC-claims rechtmatig beoordelen.
- Integriteitsrisico's herkennen en mitigeren.

### 4. Accreditatie:

Opleidingsinstelling kan accreditatie aanvragen bij een erkend kwaliteitsorgaan.

## **BIJLAGE C – Examen- en Toetsingsreglement (Bestuursrechtelijk Niveau)**

### Artikel 1 – Toetsvormen

1. Schriftelijk examen (bestuursrechtelijke casus).
2. Praktijkassessment (simulatie besluitvorming).
3. Mondelinge verdediging (auditcasus voor auditors).

### Artikel 2 – Beoordelingscriteria

1. Correcte toepassing Awb-beginselen.
2. Juridische motivering.
3. Integriteitsafweging.
4. Proportionaliteitstoets.

### Artikel 3 – Herkansing

1. Eén herkansingsmogelijkheid per module.
2. Bij tweemaal onvoldoende volgt herinschrijving.

### Artikel 4 – Bezwaar en Beroep

1. Tegen examenbesluiten staat bezwaar open bij de examencommissie.
2. Beroep mogelijk bij onafhankelijke beroepscommissie.
3. Besluiten worden gemotiveerd conform art. 3:46 Awb.

### Artikel 5 – Examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit minimaal drie onafhankelijke leden.
2. Ten minste één lid beschikt over aantoonbare bestuursrechtelijke expertise.
3. De commissie waarborgt objectiviteit en gelijke behandeling.